

## **Regulamin Organizacji Pracy**

### **Państwowej Szkoły Muzycznej I st. w Jarocinie w systemie zdalnym**

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (DZ.U z 2020 r. poz. 374)

Art. 30b art. 30c ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczegółowych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (DZ. U. z 2020 r. poz. 493 z po. zm.)

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID – 19 (Dz.U. z 2020 r. poz.1389 z późn. zm.)

#### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Regulamin organizacji pracy w systemie zdalnym - tj. z wykorzystaniem technik kształcenia na odległość określa formy i sposób realizacji procesu dydaktyczno-wychowawczego w Państwowej Szkole Muzycznej I st. w Jarocinie – zwanej dalej „Szkołą” w okresie częściowego ograniczenia jej funkcjonowania ze względu na zwiększone ryzyko zagrożenia uczniów i pracowników zakażeniem COVID19.
2. Zdalny system zostaje wprowadzony na podstawie §2b Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 października 2020 r. zmieniające rozporządzeniem sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID 19 (DZ.U. z 2020r. poz1830).

3. Zdalny system nauczania obowiązuje w okresie od 26 października 2020 r. do 8 listopada 2020 r. i obejmuje wszystkie zajęcia indywidualne oraz zbiorowe prowadzone w szkole.
4. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość to aktywność nauczyciela i ucznia, która może odbywać się z użyciem monitorów ekranowych, ale także bez ich użycia w formie ustalonej przez Dyrektora Szkoły w porozumieniu z nauczycielami Szkoły i po poinformowaniu rodziców uczniów o sposobie realizacji zajęć.
5. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik na odległość mogą być realizowane w szczególności:
  - a) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem, lub rodzicami.
  - b) Przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dającym podstawę do oceny pracy ucznia.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje całą społeczność szkolną i wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole.
7. Za organizację realizacji zadań Szkoły, w tym zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zadań w okresie czasowego funkcjonowania Szkoły odpowiada Dyrektor.

## § 2

### **Zasady organizacji pracy szkoły**

1. Do prowadzenia zajęć we wszystkich wariantach kształcenia na odległość, o których mowa w §3 ust. 1 wykorzystywane są komunikatory: Skype, WhatsApp i inne oraz e-dziennik „Mobireg”.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne, dyrektor umożliwi przeprowadzenie konsultacji z uczniem na terenie szkoły.
3. Termin konsultacji o których jest mowa w ust. 2 musi być ustalony w porozumieniu z Dyrektorem szkoły lub z wyznaczonym pracownikiem sekretariatu.

4. Konsultacje o których jest mowa w ust.2 mogą się odbywać z danym uczniem maksymalnie jeden raz w tygodniu i trwać nie dłużej niż 45 minut.
5. Uczniowie klasy perkusji mogą korzystać z Sali do ćwiczeń na podstawie harmonogramu ustalonego przez nauczyciela prowadzącego zajęcia z instrumentu w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
6. Termin zajęć ogólnomuzycznych jest realizowany zgodnie z planem zajęć
7. Biblioteka szkolna działa na zasadach i w godzinach dotychczas obowiązujących.
8. Rady Pedagogiczne w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły są prowadzone w formie zdalnej za pomocą komunikatora Skype.
9. Uczniów i pracowników przebywających na terenie Szkoły obowiązuje reżim sanitarny i obowiązek przestrzegania wdrożonych procedur.

### § 3

#### **Nauczanie zdalne i zasady jego prowadzenia.**

1. W okresie częściowego czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły organizacja procesu dydaktyczno-wychowawczego wygląda następująco:
  - a) zajęcia indywidualne z instrumenty głównego mogą być prowadzone w dwóch wariantach:
    - wyłącznie online za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym;
    - naprzemiennie: jedna jednostka lekcyjna w tygodniu online za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym a druga jednostka lekcyjna polegająca na analizie nagrań przesłanych przez ucznia i przekazaniu przez nauczyciela uwag, wskazówek do dalszej pracy.
2. Zajęcia indywidualne z fortepianu dodatkowego mogą być prowadzone w wariantach ujętych w pkt.1 z tym że zajęcia w wariacie naprzemiennym dotyczą jednostek lekcyjnych w kolejnych tygodniach nauki;
3. Zajęcia zbiorowe ogólnomuzyczne mogą odbywać:
  - a) wyłącznie online za pomocą wideokonferencji w czasie rzeczywistym;
  - b) poprzez udostępnienie karty pracy z instrukcjami do wykonania przez uczniów;
  - c) w formie mieszanej wariantów z pkt. lit. a i lit b z tym , że każdy z powyższych wariantów zajęć musi uwzględnić elementy prezentacji wszelkich nowych treści lub typów zadań wraz z wyjaśnieniem;

4. Zajęcia zespołowe (Chór, zespoły instrumentalne mogą odbywać się zdalnie poprzez;

- indywidualne wideokonferencje z poszczególnymi członkami zespołu, z tym, że przerwa pomiędzy zajęciami wynikająca z rotacyjnego sposobu ich przeprowadzenia, nie może trwać dłużej niż dwa tygodnie,

- grupowe wideokonferencje,

- analizę nagrań przesłanych przez ucznia i przekazanie wskazówek do dalszej pracy przez nauczyciela

5. Zajęcia z akompaniorem są realizowane poprzez:

- a) konsultacje realizacji partii fortepianu poszczególnych utworów z nauczycielem instrumentu głównego,

- b) przygotowanie i udostępnienie przez akompaniatora gotowych nagrań partii fortepianu.

6. Lekcje prowadzone online wideokonferencji w czasie rzeczywistym, powinny trwać minimum:

- 20 minut w przypadku zajęć półgodzinnych

- 30 minut w przypadku zajęć 45-minutowych. Pozostała część jednostki dydaktycznej przewidziana jest na konsultacje indywidualne z uczniami.

7. Warianty prowadzenia poszczególnych zajęć o których mowa w pkt.6, wybiera nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne uwzględniając możliwości techniczne i psychofizyczne ucznia/grupy. Cele i treści zaplanowane do realizacji podczas danej jednostki lekcyjnej oraz dotychczasowe doświadczenia w pracy zdalnej z uczniem czy grupą.

8. Termin prowadzenia zajęć online w czasie rzeczywistym oraz w innych formach kształcenia na odległość może odbiegać od zatwierzonego planu zajęć i w praktyce może być realizowany poza nim, w uzgodnieniu z uczniem/rodzicem ucznia, uwzględniając możliwości logistyczne ucznia oraz przy zachowaniu ilości godzin dydaktycznych określonych w szkolnym planie nauczania dla danych zajęć edukacyjnych.

## § 4

### Organizacja pracy nauczyciela

1. Nauczyciel może prowadzić wszystkie zajęcia na terenie szkoły, z wykorzystywaniem szkolnej infrastruktury informatycznej lub z miejsca zamieszkania, jeśli ma do tego niezbędne warunki techniczne i lokalowe.
2. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany powiadomić uczniów i rodziców o wybranym wariantcie nauczania, o którym mowa w § 3 lit a.
3. Planując proces dydaktyczny w danym wariantcie nauczyciel:
  - dokonuje doboru treści kształcenia z uwzględnieniem formy prowadzonych zajęć
  - jest zobowiązany uwzględnić możliwości psychofizyczne uczniów w podejmowaniu wysiłku, warunki rodzinne ucznia, zróżnicowanie zajęć w danym dniu, łączenie naprzemienne kształcenie z użyciem monitorów i bez użycia, ograniczenia wynikłe ze specyfiki zajęć.
4. Zakres treści nauczanych w formie zdalnej nie w czasie rzeczywistym jest ujmowany w karty pracy poszczególnych zajęć w e - dzienniku „Mobireg”.
5. Wszelkie problemy dotyczące nauczania zdalnego zgłaszane nauczycielowi przez uczniów i rodziców są przekazywane Dyrektorowi Szkoły.
6. Nauczyciel zobowiązany jest do pozostawania w stałym kontakcie z Dyrektorem Szkoły.
7. Wszelkie usterki techniczne szkolnego sprzętu, które uniemożliwiają nauczycielowi prowadzenie zajęć, jest on zobowiązany zgłosić niezwłocznie po ich wystąpieniu pracownikowi sekretariatu szkoły.
8. W komunikacji zdalnej należy pamiętać z zachowaniu właściwego dystansu w relacjach uczeń- nauczyciel, Prowadzona korespondencja stanowi część dokumentacji przebiegu nauczania.

## § 5

### Monitorowanie postępów i ocenianie uczniów w nauczaniu na odległość

1. Ocenianie bieżące polega na wystawieniu ocen zgodnie z przyjętą skalą stopni z uwzględnieniem w szczególności tego co uczeń zrobił dobrze, co wymaga poprawy, a także wkładanego wysiłku w wykonanie zadania.

2. Ocenie podlegają wyznaczone zadania i aktywności.
3. Formę realizacji wszystkich obowiązkowych egzaminów, przesłuchań i audycji przypadających w okresie nauczania zdalnego ustala przewodniczący zespołu przedmiotowego w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły i nauczycielem zespołu przedmiotowego.
4. W przypadku przedłużenia okresu nauki w systemie zdalnym lub ponownego jej wprowadzenia w okresie poprzedzającym klasyfikację półroczną lub roczną nauczyciele prowadzący zajęcia fortepian dodatkowy i zajęcia zespołów są zobowiązani do zebrania materiałów audio - wideo potwierdzających realizację przez uczniów zadanego repertuaru oraz stanowiących uzasadnienie wystawionej oceny półrocznej i rocznej.
5. Obserwacje ucznia prowadzone podczas zajęć online oraz utrwalone formy realizacji zadań służą monitorowaniu postępów ucznia.
6. Prace zlecane do wykonania uczniom dostosowane są do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
7. Na ocenę z danego przedmiotu i nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczeniem dostępu do internetu i sprzętu komputerowego.
8. Informacje zwrotne na temat stopnia realizacji zleconych zadań oraz postępów ucznia są przekazywane poprzez:
  - bezpośredni kontakt z uczniem/ rodzicem ucznia;
  - nanoszenie uwag i wskazówek w nutach oraz kartach pracy;
  - wysyłanie przez nauczyciela zwrotnych komentarzy, nagrań audio, wideo zawierających wskazówki i metody pracy;
  - dziennik Mobireg (wgląd w oceny ucznia, moduł zadania domowe).

## § 6

### **Dokumentacja przebiegu nauczania**

1. Dokumentowanie przebiegu nauczania w formie kształcenia na odległość odbywa się poprzez systematyczne rejestrowanie odbytych zajęć w dzienniku elektronicznym z odnotowaniem w treści "zajęcia zdalne".
2. Plan ujęty w dzienniku nie ulega zmianie.

3. Obecność na zajęciach prowadzonych z wykorzystaniem form kształcenia na odległość jest potwierdzona w sposób odpowiedni do przyjętej formy przeprowadzonych zajęć tj. aktywne uczestnictwo w wideokonferencji lub wykonanie i oddanie w wyznaczonym terminie zadań poleconych do pracy własnej. Przy czym niespełnienie powyższych warunków uznawane jest za „nieobecność” na lekcji.
4. Obecność ucznia na zajęciach zdalnych we wszystkich wariantach, odnotowywana jest za pomocą typu obecności „lekcja zdalna”.
5. W przypadku wariantu zajęć w §3 ust. Uczniom nieuczestniczącym w zajęciach wpisujemy typ nieobecności „nieobecność ustalona” .

## **§ 7**

### **Nadzór pedagogiczny**

1. Dyrektor i przewodniczący zespołu zadaniowego są w stałym kontakcie z nauczycielami.
2. W celu monitorowania aktywności prowadzenia zajęć online oraz weryfikacji podstawy do rozliczenia godzin nadliczbowych dyrektor szkoły ma dostęp do logowań do e-dziennika.
3. O szczegółowej kontroli prowadzenia zajęć nauczyciele będą informowani najpóźniej dzień przed planowaną kontrolą.

## **§ 8**

### **Obowiązki ucznia/rodzica ucznia**

1. Uczeń jest zobowiązany do realizacji w systemie zdalnym wszystkich zajęć edukacyjnych których realizacja wynika ze szkolnego planu nauczania dla danej klasy.
2. Każdy uczeń/rodzic ucznia jest zobowiązany zgłosić szkole występowanie ograniczeń technicznych, które uniemożliwiają uczniowi uczestnictwo w zajęciach prowadzonych w formie kształcenia na odległość.

## **§ 9**

### **Współpraca z rodzicami i formy wsparcia rodziców.**

1. Rodzic/prawny opiekun dziecka ma obowiązek stałego kontaktu z nauczycielem w razie pojawiających się trudności w nauce lub innych przyczyn nie aktywności ucznia w procesie

dydaktycznym prowadzonych w formie kształcenia na odległość (brak logowania, braki w odrabianiu zadań domowych. Braki odpowiedzi na maile nauczycieli).

2. Rodzice uczniów czuwają nad prawidłową pracą dziecka w domu i terminami przesyłania nauczycielowi wykonanych zadań w czasie wskazanym przez nauczycieli.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Niniejszy dokument stanowi informacje dla nauczycieli, uczniów i rodziców o zasadach nauczania na odległość w wariantcie zdalnym.
2. Dokument zostaje udostępniony na stronie szkoły, przekazany pocztą elektroniczną na prywatną pocztę elektroniczną rodziców oraz na służbowa pocztę nauczycieli.
3. Obowiązuje całkowity zakaz:
  - nagrywania zajęć lekcyjnych i spotkań prowadzonych w ramach kształcenia online.
  - udostępniania przesłanych przez nauczyciela materiałów bez jego zgody,
4. Zobowiązuje się uczestników zdalnego nauczania do przestrzegania etykiety językowej i zachowania kultury osobistej w komunikacji z nauczycielami.
5. Wszelkie uwagi, wnioski o organizacji i przebiegu zdalnego nauczania kierować należy z zachowaniem drogi służbowej.
6. Kontakt z Dyrektorem szkoły i sekretariatem odbywa się na zasadach określonych w procedurze bezpieczeństwa obowiązującej w szkole od dnia 1 września 2020 r.

DYREKTOR  
*Dorota Chłopocka*  
mgr Dorota Chłopocka