

Wewnętrzne procedury funkcjonowania Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia w Jarocinie

I. Procedura prawna:

art.10 ust.1 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z 14.12.2016

– Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r., poz.910),

- Wytyczne z dnia 05.08.2020r. Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 01 września 2020 r., wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) – dalej u.p.i.s.,
- Zalecenia z dnia 12.08.2020 r. wydane przez Ministra Edukacji Narodowej i Głównego Inspektora Sanitarnego dla dyrektorów publicznych i niepublicznych szkół i placówek w strefie czerwonej/żółtej, wydane na podstawie art. 8a ust. 5 pkt 2 u.p.i.s.

II. Cel procedur:

1. 1. Ustalenie zasad funkcjonowania szkoły i wyznaczenie sposobów postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy w okresie pandemii COVID-19.
2. Zminimalizowanie ryzyka zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19
3. Procedury określą działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.

III. ZAKRES PROCEDUR:

1. Określenie zasad bezpiecznego i higienicznego pobytu uczniów, nauczycieli, pracowników administracji i obsługi w szkole oraz postępowania w przypadku podejrzenia zakażeniem wśród w/w podmiotów.

2. Do przestrzegania procedur zobowiązane są wszystkie osoby wymienione poniżej
 - 1) Dyrektor szkoły
 - 2) Nauczyciele
 - 3) Uczniowie
 - 4) Rodzice/opiekunowie
 - 5) Pracownicy administracji i obsługi

IV. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY – REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SZKOŁY W TRAKCIE PANDEMII

1. Od 1 września 2020 r. Państwowa Szkoła Muzyczna w Jarocinie powraca do edukacji stacjonarnej z zachowaniem ogólnych wytycznych GIS, MZ i MEN. Rozwój sytuacji epidemicznej może wpłynąć na zmianę trybu kształcenia ze stacjonarnego na mieszany lub zdalny.
2. Wszystkie osoby (nauczyciele, uczniowie, rodzice/opiekunowie) udające się do szkoły kierują się wyłącznie do wejścia głównego (ze względu na przebudowę wnętrza Pałacu Radolińskich, gdzie mieści się PSM I st. w Jarocinie, wejście odbywa się przez Bibliotekę Miejską).
3. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Do szkoły może uczęszczać uczeń, u którego domownicy nie przebywają na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
5. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekuna bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych (brak kaszlu, temperatura ciała poniżej 37,2 °C).
6. Nauczyciele, uczniowie oraz rodzice/opiekunowie wchodząc na teren szkoły w celu załatwienia pilnych spraw np. wypożyczenie instrumentu są zobowiązani do dezynfekcji rąk w wyznaczonym do tego miejscu oraz założenia maseczki. Należy zachować bezpieczny dystans od pozostałych osób przebywających w szkole min. 1,5 metra.
7. W przestrzeniach wspólnych (korytarze, toalety, szatnia) obowiązuje nakaz noszenia maseczek lub przyłbic zarówno dla uczniów jak i pracowników szkoły (nauczyciele, administracja szkoły, pracownicy obsługi).
8. Opiekunowie odprowadzający dzieci nie mogą wchodzić na teren szkoły.

9. W przypadku wezwania ze strony szkoły, opiekunowie wchodzą zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - minimum 1,5 m dystansu od pracowników szkoły,
 - minimum 1,5 m dystansu od opiekuna i dziecka/dzieci,
 - przestrzeganie przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowia, stosowanie środków ochrony osobistej: osłona ust i nosa, dezynfekcja rąk.
10. Komunikacja szkoły z rodzicami/opiekunami ucznia odbywa się z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość. W celu skutecznej komunikacji z dyrektorem bądź sekretariatem rekomenduje się kontakt telefoniczny (tel. 62 747 30 20, 798 561 142). Bieżące informacje ogólnoszkolne będą przekazywane również na pośrednictwem strony internetowej szkoły www.psmjarocin.pl i dziennika elektronicznego.
11. Uczeń, u którego pracownik szkoły zaobserwuje objawy mogące wskazywać na infekcje dróg oddechowych (w szczególności gorączka, kaszel) zostanie odizolowany w wyznaczonym miejscu minimum 2 m od innych osób. Rodzic/opiekun zostanie niezwłocznie powiadomiony o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.
12. Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas zajęć praktycznych (np. rytmiki, instrumentu) należy dezynfekować po każdorazowym użyciu (np. instrumenty perkusyjne, klawiaturę pianina czy fortepianu).
13. Sale lekcyjne będą wietrzone po każdych zajęciach, a także w razie potrzeby w trakcie zajęć.
14. Skropliny z instrumentów dętych usuwane są przez ucznia na ręcznik papierowy, następnie dezynfekowane i umieszczane w szczelnie zamkniętym worku i przekazane do usunięcia.
15. Zajęcia chóru odbywają się w małym grupach (głosach) umożliwiających zachowanie dystansu min 1,5 m pomiędzy uczniami.
16. Zajęcia z zespołów muzycznych odbywają się w sekcjach z zachowaniem dystansu 1,5 m.
17. Podczas realizacji zajęć rytmiki, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia kontaktowe.
18. Uczniowie przynoszą do szkoły własne instrumenty, przybory i materiały edukacyjne, nie powinni zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych

przedmiotów. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.

V. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY

1. Opracowuje wewnętrzne procedury funkcjonowania szkoły w czasie pandemii, z uwzględnieniem specyfiki placówki oraz zalecenia wskazane w przedmiotowych wytycznych oraz aktualne przepisy prawa.
2. Planuje i organizuje pracę szkoły w okresie wzmożonego reżimu sanitarnego spowodowanego zagrożeniem zarażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19 z uwzględnieniem wszelkich możliwych środków ochrony życia i zdrowia.
3. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka minimalizuje ryzyko zakażenia poprzez ograniczanie kontaktu społecznego do koniecznego minimum.
4. Odpowiada za zamieszczanie przy wejściu do szkoły informacji o obowiązku dezynfekowania rąk oraz instrukcji użycia środka dezynfekującego.
5. Odpowiada za umieszczanie przy wejściu głównym numerów telefonów do Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Jarocinie, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
6. Odpowiada za udostępnienie przy wejściu do szkoły płynu do dezynfekcji rąk do użytku ogólnego oraz pojemnika do wyrzucania zużytych jednorazowych maseczek i rękawic.
7. Odpowiada za wywieszanie w pomieszczeniach sanitarnohigienicznych plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcji dezynfekcji.
8. Odpowiada za wyposażenie pomieszczeń sanitarnohigienicznych w niezbędne środki czystości (mydło w płynie, płyn do dezynfekcji rąk oraz ręczniki papierowe) i kosze na zużyte ręczniki.
9. Dopusza szkołę w bezdotykowy termometr do pomiaru temperatury ciała.
10. Monitoruje przestrzeganie przez osoby wchodzące do szkoły obowiązku i dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych, zakrywania ust i nosa oraz nie przekraczania (w przypadku osób trzecich, w tym rodziców/opiekunów uczniów) obowiązującej strefy przebywania.

11. Monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości klas lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, klawiatur, włączników.
12. Monitoruje na bieżąco dbałość o czystość urządzeń sanitarnohigienicznych, w tym ich dezynfekcje lub czyszczenie z użyciem detergentu.
13. Wyznacza i przygotowuje (m.in. wyposaża w środki ochrony i płyn dezynfekcyjny) pomieszczenie, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zaobserwowania objawów chorobowych.

VI. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Pracownicy/nauczyciele nie przemieszczają się zbędnie po szkole.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
 - 1) zapoznania się z niniejszymi procedurami i ich bezwzględne przestrzegania
 - 2) omówienia z uczniami zasad obowiązujących w szkole w związku z pandemią COVID-19
 - 3) wietrzenia sali lekcyjnej po każdej lekcji, nie rzadziej niż co godzinę.

VII. OBOWIĄZKI PRACOWNIKA OBSŁUGI (OSOBY SPRZĄTAJĄCEJ)

1. Osoba sprząająca zobowiązana jest do:
 - 1) Zapoznania się z niniejszymi procedurami i ich bezwzględne przestrzegania
 - 2) Usunięcia z klas przedmiotów i sprzętu, którego nie można skutecznie zdezynfekować
 - 3) Wykonuje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz toalet.
 - 4) Z dużą dbałością po każdym dniu dezynfekuje powierzchnie dotykowe- poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł, powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów.
2. W obszarze w którym poruszał się przebywał uczeń/pracownik szkoły u którego stwierdzono podejrzenie choroby zakaźnej poddaje gruntownemu sprząaniu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i dezynfekuje powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

VIII. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW, UCZNIÓW

1. Rodzice zobowiązani są do:
 - 1) Zapoznania się z niniejszymi procedurami i ich bezwzględnego przestrzegania
 - 2) Przekazywania szkole informacji o stanie zdrowia dziecka, które są istotne.
2. Rodzice przyprowadzają do szkoły tylko zdrowe dziecko bez objawów chorobowych, które nie miało świadomego kontaktu z osobą:
 - 1) chorą na koronawirusa
 - 2) będącą w izolacji
 - 3) przebywającą na kwarantannie
3. Rodzice stosują się do zaleceń lekarskich, które określają czas pozostania w domu, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Po przebytej chorobie COVID-19 rodzic jest zobligowany do dostarczenia do szkoły zaświadczenia lekarskiego, potwierdzającego stan zdrowia dziecka, umożliwiające jego ponowne przyjęcie.
5. Rodzice zapewniają dziecku indywidualną osłonę ust i nosa.
6. W przypadku wystąpienia u dziecka objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych, rodzice zobowiązani są do zmierzenia dziecku temperatury ciała. W przypadku stwierdzenia temperatury powyżej 37,2°C pozostawiają dziecko w domu.
7. Rodzice wyjaśniają dziecku, że nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, niepodawaniu ręki na przywitanie, unikaniu dotykania oczu, nosa i ust.
9. Zwracają uwagę na prawidłowy sposób zasłaniania twarzy podczas kichania i kasłania.
10. Bezwzględnie przy każdym wejściu do szkoły dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji rąk zgodnie z dołączoną instrukcją użytkowania.
11. Są zobowiązani do podania aktualnego numeru telefonu do kontaktu i natychmiastowego odbierania telefonów ze szkoły.
12. Rodzic ma obowiązek niezwłocznie powiadomić szkołę o przypadku zakażenia wirusem COVID-19 dziecka lub osoby z jego najbliższego otoczenia.

13. Uczniowie przychodzą do szkoły na 5 min. przed planowanym rozpoczęciem zajęć, po czynnościach związanych z bezpieczeństwem przechodzą pod wskazaną salę, w której odbywają zajęcia.
14. W przypadku oczekiwania na wejście do Sali, uczeń przebywa na korytarzu szkolnym, nie przemieszcza się po szkole i zachowuje bezpieczną odległość od innych osób min. 1,5 metr⁴
15. Po zakończonych zajęciach uczeń opuszcza szkołę.

IX. POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU PODEJRZENIA ZAKAŻENIA U UCZNIÓW I PRACOWNIKÓW SZKOŁY

1. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia.
 - 1) W momencie zaobserwowania u ucznia objawów mogących wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, pracownik szkoły ma obowiązek:
 - a. Niezwłocznie odizolować ucznia w wyznaczonym do tego celu miejscu, zapewniając m.in. 2 m odległości od innych osób (uczeń zakłada maseczkę i rękawiczki jednorazowe);
 - b. Zabezpieczyć się w przyłbice, maseczkę i zachować odstęp min. 2 m;
 - c. Niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji;
 - d. Niezwłocznie zawiadomić rodziców/opiekunów o zaistniałej sytuacji w tym o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu);
 - e. Pozostaje z uczniem w bezpiecznej odległości min. 2 m i oczekuje do momentu odebrania dziecka przez rodziców/opiekunów.
 - 2) Od momentu otrzymania ze szkoły informacji o zaobserwowanych objawach chorobowych budzących podejrzenie zakażenia wirusem rodzic jest zobowiązany do odebrania dziecka ze szkoły do godziny.
 - 3) Dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiczną i w razie złego stanu zdrowia dziecka dzwoni na 112.
 - 4) O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły informuje również pozostałe osoby, które przebywały w tym czasie na terenie szkoły.
 - 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze,

uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- 6) Z powodu podobieństwa objawów COVID-19 i alergii np. – katar, kaszel – w czasie trwania epidemii nie będą brane pod uwagę zaświadczenia dotyczące występującej u dziecka alergii, wystawione przez lekarza pediatrę/rodzinnego.

2. Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły.

- 1) Pracownik, który w trakcie pracy zaobserwował u siebie objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, udaje się do wyznaczonego pomieszczenia izolacji, gdzie zabezpiecza się w środki ochrony indywidualne (maseczkę i przyłbice).

- 2) Dyrektor szkoły kieruje do pomocy osobę, która przystępując do działania zabezpiecza się w przyłbicę, fartuch ochronny z długimi rękawami i rękawiczki jednorazowe.

- 3) Dyrektor szkoły zawiadamia o tym fakcie Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i w razie złego stanu zdrowia pracownika dzwoni na 112.

- 4) O zaistniałej sytuacji dyrektor szkoły informuje również pozostałe osoby, które przybywały w tym czasie na terenie szkoły.

- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik szkoły należy niezwłocznie poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami i zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organ Państwowej Inspekcji Sanitarnej.

- 6) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej pracownik szkoły powinien pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

- 7) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.

3. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-COV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
4. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do Państwowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem ich podpisania przez dyrektora szkoły, tj. od 7 września 2020 roku.
2. Traci moc Procedura bezpieczeństwa na czas wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w Państwowej Szkole Muzycznej I stopnia w Jarocinie z dnia 1 września 2020 roku.
3. Procedury obowiązują do odwołania.